PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	Valle						
Centro de formación:	Centro de la Construcción			**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo				**No. Grupo:**	2926096	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	19/12/2025			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Samuel Fernando García López
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía
	N° de identificación:	1111662837
	Contacto telefónico:	3242861367
	Dirección:	Manzana 14 casa 164 Poblado Campestre – Candelaria Valle
	Correo electrónico personal:	samuelfgarcia2004@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	samuel_fgarcia@soy.sena.edu.co
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en Sofia plus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Lorena López Chacón
	Contacto telefónico:	300 196 12 35
	Correo electrónico institucional:	llchacon@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)* ** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	Agroavicola del Valle S.A.S
	Dirección:	Carrera 88 # 16-84 Barrio San Joaquín
	Nit:	900870666
	Correo electrónico:	agroavicoladelvalle@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Sandra Lucero
	Cargo:	Encargada de SST
	Contacto telefónico:	3217550841
	Nombre otro contacto:	Alben Gutiérrez
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3148955207
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N/A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N/A**
	Contacto telefónico:	**N/A**

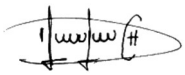
Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

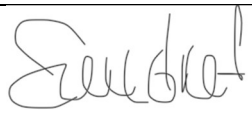
Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva:	15/01/2025	**Fecha fin de etapa productiva:**	14/07/2025	**Fecha de afiliación a la ARL:**	26/07/2025
Número de póliza ARL:	900870666	**Horario**:	Lunes a Viernes de 8:00 am – 5:00 pm		
Enlace de grabación del momento 1:					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente. Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser, en relación con las necesidades identificadas. Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes.
Resultados de aprendizaje	Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la organización Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización. Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados. Elaborar el panorama de riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la organización de acuerdo con la gtc 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa. Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del SNPAD. Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización. Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	1. Inducción y reinducción a colaboradores en SST. 2. Diligenciamiento de la documentación y socialización de la misma. 3. Realizar los Procedimientos Operativos Normalizados – PON. 4. Realizar las inspecciones mensuales locativas, de equipos de emergencias, a los elementos de protección personal y a los puestos de trabajo. 5. Vigilar que las recomendaciones y/o observaciones que se le han realizado anteriormente a las granjas se cumplan o se ejecuten. 6. Actualización de matriz de peligros y matriz de requisitos legales. 7. Llevar a cabo la capacitación sobre el sistema globalmente organizado. 8. Desarrollar las jornadas de pausas activas a los colaboradores. 9. Encargarse de las capacitaciones diarias de 5 minutos sobre SST. 10. Mantener actualizado el sistema de gestión y su respectiva documentación. 11. Apoyo en investigaciones de accidentes leves.

Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Formatos diligenciados con código. Listas de asistencias. Registros fotográficos. DRIVE del SG-SST. Formato de inspección diligenciado con observaciones.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	







Samuel Fernando García López **Firma del aprendiz**	**Lorena López Chacón** **Firma del instructor de seguimiento**	**Sandra Lucero** **Firma del ente co-formador**

Ciudad y fecha de diligenciamiento: Santiago de Cali, 19/03/2026 de forma presencial _X__ o virtual ___